

Checkliste zum Prüfen einer Rechnung auf formale Richtigkeit

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>1. Rechnungsteller
<i>(Firmen-) Name, Adresse (Straße/ Hausnummer/ Postleitzahl/ Stadt) des Leistenden</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>2. Rechnungsempfänger
<i>(Firmen-) Name, Adresse (Straße/ Hausnummer/ Postleitzahl/ Stadt) des Beziehenden</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>3. Betreff
<i>Angabe, ob es um eine Rechnung oder Gutschrift handelt</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>4. Rechnungsnummer
<i>Fortlaufende und einmalig vergebende Nummer</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>5. Rechnungsdatum
<i>Datum, wann die Rechnung erstellt wurde</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>6. Leistungsbeschreibung (Rechnungsposition)
<i>Beschreibung Art der Ware/ Leistung, Menge</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>7. Vereinbartes Entgelt
<i>Auflistung Preise der jeweiligen Rechnungspositionen (Einzel- und Gesamtpreis Netto), ggf. Rabatte und Gutschriften</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>8. Umsatzsteuer und Steuersätze
<i>Ist der Rechnungsteller zur Abführung der Umsatzsteuer verpflichtet, muss die Umsatzsteuer separat mit den entsprechend den geltenden Steuersätzen auf der Rechnung ausgewiesen werden. Ggf. ist ein Verweis auf die Befreiung zur Abfuhr der Umsatzsteuer zu vermerken.</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>9. Leistungszeitraum
<i>Datum/ Zeitraum der Leistungsbereitstellung</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>10. Steuernummer/ Umsatzsteuernummer
<i>Steuernummer bzw. Umsatzsteuernummer (bei Lieferungen ins europäische Ausland) des Leistenden</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>11. Zahlungsziel
<i>Zahlungsfrist bis wann die Rechnung bezahlt werden muss</i></p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>12. Zahlungsdaten
<i>Angaben zur Zahlungsmöglichkeit z.B. KTO-Nummer</i></p> | <input type="checkbox"/> |